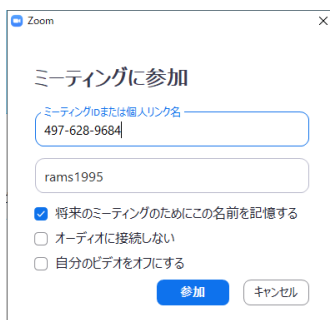


ZOOM 参加方法 (パソコン用)

- ① <https://zoom.us/download> (ZOOM ダウンロードセンター) の一番上の『ミーティング用 ZOOM クライアント』のところにある『ダウンロード』ボタンを押して、ZOOM をダウンロードし、インストールする。
- ② インストールしたら以下の画面が自動的に表示されるので『ミーティングに参加』ボタンを押す。



- ③ 以下の画面が出てくるので、1つ目の入力ボックス『ミーティング ID または個人リンク名を入力』の部分に、各先生から伝えられる『ミーティング ID』を入力する。
※ 一度入力した『ミーティング ID』は、履歴として保存されるので2回目以降に同じ先生の授業を受ける場合は、履歴からすぐに見つけて参加できるようになる。



- ④ 上画像の2つ目の入力ボックスに名前を入れる。名前に関しては、本名でもニックネームでも常識の範囲内であればどちらも OK。

⑤ 上画像の3つのチェックボックスに関しては、④で設定した名前を使い続けるのであれば、一番上の『将来のミーティングのためにこの名前を記憶する』にチェックを入れておくとよい。残りの2つ『オーディオに接続しない』『自分のビデオをオフにする』にはチェックを入れていない状態で『参加』ボタンを押す。

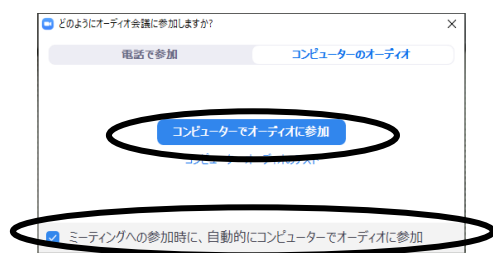
⑥ 以下の画面が出てくるので、チェックボックス『ビデオミーティングに参加するときに常にビデオプレビューダイアログを表示します』からチェックを外して、『ビデオ付きで参加』ボタンを押す。

※ チェックを外すことで、この画面が今後表示されないようにすることができる。

※ ビデオなしで参加する場合は『ビデオなしで参加』ボタンを押す。



⑦ 以下の画面が出てくるので、チェックボックス『ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディオに参加』に、チェックを入れて、『コンピューターでオーディオに参加』ボタンを押す。



- ⑧ 以下の画像(1)のような画面が出てくる。下のボタンの右から3つ目の『チャット』のボタンを押して、画像(2)『ZOOM グループチャット』を右側に表示させておく。

<画像(1)>



<画像(2)>



- ⑨ 音声相手が聞こえない場合は、左下の『ミュート』ボタンがオンになっている可能性が高いので、ミュートをオフにする。また、カメラが映らない場合は、下のボタンの左から2つ目のビデオが『停止』の設定になっている可能性があるため、ボタンを押して開始状態にする。

その他、トラブルなどが起きたり、不明点などがあればすぐに先生に相談すること。